

Información proporcionada por Dirección del Trabajo

Certificado de antecedentes laborales y previsionales

Última actualización: 03 febrero, 2026

Descripción

Si eres una entidad empleadora, o empleador (persona natural o jurídica), solicita a la Dirección del Trabajo (DT) un documento que acredita tu conducta laboral y previsional para ser presentadas ante instituciones públicas o privadas.

Este certificado contiene información de las multas aplicadas por la DT y tus deudas previsionales.

Solicita el documento durante todo el año a través del **sitio web de la DT** y en las **oficinas de la Inspección del Trabajo**.

Solicita el certificado

En línea:

Si eres empleador persona jurídica, ingresa al [portal Mi DT](#) con tu ClaveÚnica. Si no la tienes, [solicítala](#).

Si eres empleador individual, ingresa al [portal de trámites DT](#) (web antigua) con tu RUT y clave. Si no estás registrado, [crea una cuenta](#).

En oficina:

Dirígete a una [oficina de la Inspección del Trabajo](#) correspondiente al domicilio de la empresa, con la siguiente documentación:

- [Solicitud de certificado de antecedentes laborales y previsionales](#).
- Rol único Tributario (RUT) de la persona jurídica o natural.
- Poder simple, si el trámite lo realiza una o un representante del empleador o empleadora.
- Boleta o recibo que acredita el pago en una sucursal BancoEstado en la cuenta corriente:
 - BancoEstado N° 9021574.
 - Titular: Dirección del Trabajo (DT).

Importante: si solicitas el documento presencialmente, deberás pagar **\$2.500**.



Si tienes dudas, comunícate con la Dirección del Trabajo (DT):

- Ingresa tu consulta a través del [Sistema Único de Atención Ciudadana](#).
- Llama al canal de atención telefónica al **600 450 4000**. Revisa el [horario de atención](#).

Lee el marco legal

[Decreto con Fuerza de Ley \(DFL\) N° 2](#), de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social (Ley Orgánica de la Dirección del Trabajo).